

Schriftliche Kleine Anfrage

des Abgeordneten Dr. Jens Wolf (CDU) vom 18.07.17

und Antwort des Senats

Betr.: Arbeitsbedingungen in den Bezirksämtern

Nicht nur der hohe Krankenstand in den Bezirksämtern (siehe die Schriftliche Kleine Anfrage des Fragestellers aus Drs. 21/9395), sondern auch die Ergebnisse von Befragungen, wie beispielsweise die im „Hamburger Abendblatt“ veröffentlichte Mitarbeiterumfrage aus dem Wandsbeker Dezernat für Wirtschaft, Bauen und Umwelt, machen deutlich, dass von vielen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Hamburger Bezirksämter die Arbeitsbedingungen als belastend und unbefriedigend empfunden werden und sie es gegebenenfalls auch sind. Belastung führt zu hohen Krankenständen und hohe Krankenstände führen zu weiteren Belastungen und Ausfällen bei den nicht erkrankten Mitarbeitern. Gerade die Bezirksämter sind aufgrund ihrer Nähe zu den Bürgern das „Schaufenster“ der öffentlichen Verwaltung. Daher sollte es im besonderen Fokus des Senats und seiner Behörden liegen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bezirksämter zu motivieren, ihre Arbeitsleistung im Sinne einer bürgerorientierten Verwaltung zu erhalten.

Vor diesem Hintergrund frage ich den Senat:

1. *Wie viele Überstunden wurden in den Bezirksämtern seit 2015 bis zum Stichtag 30.06.2017 geleistet? Bitte pro Jahr jeweils nach Bezirken, Standorten und Abteilungen aufgliedern.*

Das Bezirksamt Bergedorf hat im Zeitraum vom 1. Januar bis zum 30. Juni 2017 rund 990 Überstunden angeordnet. Im Übrigen: siehe Drs. 21/8565.

2. *Wie viele Überlastungsanzeigen aus den Jahren 2015, 2016 und früher bestehen fort? Bitte pro Jahr jeweils nach Bezirken, Standorten und Abteilungen aufgliedern.*
3. *In wie vielen Fällen von Überlastung im Sinne von Frage 2. konnte keine Abhilfe geschaffen werden und warum nicht?*

Siehe Anlage 1.

4. *In welchen zeitlichen Abständen führen die Bezirksämter Mitarbeiterumfragen durch und wo werden deren Ergebnisse veröffentlicht? Bitte jeweils nach Bezirken, Standorten und Abteilungen aufgliedern.*

Mitarbeiterumfragen werden in unregelmäßigen Abständen anlassbezogen durchgeführt. Die Ergebnisse werden in der Regel nicht veröffentlicht.

5. *Wie regelmäßig werden Mitarbeitergespräche in den Bezirksämtern durchgeführt? Gibt es für den Ablauf organisatorische Festlegungen? Wie werden die Ergebnisse festgehalten? Wie werden Schlussfolgerungen aus den Mitarbeitergesprächen nachgehalten und die Umsetzungen überprüft?*

Ja. Siehe

www.hamburg.de/contentblob/2417218/3585e7c8f09a4735e5fda0dbfd88ed6e/data/do-beurteilungswesen.pdf und www.hamburg.de/personalamt/veroeffentlichungen/30188/mitarbeiter-vorgesetzten-gespraech/.

6. *Welche Maßnahmen zur Wertschätzung und Anerkennung der Mitarbeiter werden in den Bezirksämtern durchgeführt? Bitte jeweils nach Bezirken, Standorten und Abteilungen aufgliedern.*

Wertschätzung und Anerkennung der Leistungen ihrer Mitarbeiter sind eine wesentliche Aufgabe der Führungskräfte in der Hamburger Verwaltung. Formale Vorgaben, Kontrollen oder Aufzeichnungen erfolgen hierzu nicht.

7. *Welche Schulungen im Bereich Mitarbeiterführung gab es seit 2015 bis zum Stichtag 30.06.2017 für die Dienstvorgesetzten und leitenden Angestellten? Bitte pro Jahr jeweils nach Bezirken, Standorten und Abteilungen aufgliedern. Wenn nicht, warum nicht?*

Siehe Anlagen 2 und 3.

8. *Welche Präventionsmaßnahmen zur Vermeidung von krankheitsbedingten Ausfällen werden in den Bezirksämtern regelmäßig angeboten? Falls keine Maßnahmen ergriffen wurden, warum nicht? Gibt es Überlegungen hierzu?*

Im Rahmen der Gesundheitsförderung und Personalentwicklung werden Maßnahmen wie Rückenschulungen oder Augentraining, ergonomische Gestaltung der Arbeitsplätze, Gripeschutzimpfungen, betriebliche Sucht- und Sozialberatung sowie Coachings, Vorträge, Informationsveranstaltungen und Seminare zu Themen der Gesundheitsförderung durchgeführt. Im Übrigen: siehe www.hamburg.de/personalamt/veroeffentlichungen.

9. *Welche Maßnahmen zur Steigerung der Arbeitszufriedenheit werden in den Bezirksämtern ergriffen? Falls keine Maßnahmen ergriffen wurden, warum nicht? Inwiefern gibt es Überlegungen hierzu?*

Angeboten werden neben einem sicheren Arbeitsplatz mit tariflicher Bezahlung beziehungsweise Besoldung unter anderem Telearbeit, mobiles Arbeiten, Teilzeitarbeit und flexible Arbeitszeiten. Im Übrigen siehe Antworten zu 6. bis 8.

Bezirksamt	Dezernat	Fachamt	Anzahl Überlastungs- bzw. Rückstandsanzeigen aus Vorjahren, die am 18.07.2017 noch Bestand haben			Grund in Stichworten
			gestellt vor 2015	gestellt 2015	gestellt 2016	
Hamburg-Mitte	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS)	0	0	0	entfällt
		Personalservice (PS)	0	0	0	
		Ressourcensteuerung (RS)	0	0	0	
		Rechtsamt (RA)	0	0	0	
	Bürgerservice (D2)	Einwohnerwesen (EA)	0	0	0	
		Personenstandswesen (ST)	0	0	0	
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundsicherung und Soziales (GS)	31	0	2	Langzeiterkrankungen, Vakanzen, zeitversetzte Stellennachbesetzungen mangels ausreichender Bewerberzahl, Einarbeitung läuft noch
		Sozialraummanagement (SR)	0	2	0	Krankheitsbedingte Ausfälle
		Jugend- und Familienhilfe (JA)	0	10	3	Nachbesetzungsverfahren und Personalaufstockungen durch ASD-Stabilisierungsprogramm sowie Einarbeitung des neu rekrutierten Personals laufen
		Gesundheit (GA)	0	0	4	Umstrukturierungen laufen noch
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Stadt- und Landschaftsplanung (SL)	0	0	0	entfällt	
	Management des öffentl. Raumes (MR)	0	0	9	Nachbesetzungsverfahren und organisatorische Anpassungen erfolgen fortlaufend	
Altona	Steuerung und Service (D1)	Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS)	keine Daten vorhanden			
		Bauaufsicht (BP)	0	0	0	entfällt
		Wirtschaftsförderung (WF)	0	0	0	
		Bezirklicher Sportstättenbau (BS)	0	0	0	entfällt
		Interner Service (IS)	0	0	0	
		Personalservice (PS)	0	0	0	
		Ressourcensteuerung (RS)	0	0	0	
		Rechtsamt (RA)	0	0	0	
		Einwohnerwesen (EA)	0	0	0	
		Personenstandswesen (ST)	0	0	0	
Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Hilfen nach dem Betreuungsgesetz (HB)	1	0	0	Nachbesetzungsverfahren laufen noch	
	Grundsicherung und Soziales (GS)	1	0	1	zeitversetzte Personalverstärkung, Einführung bzw. Veränderung von IT, Einarbeitung neuen Personals, Arbeiten nach Prioritäten	
	Sozialraummanagement (SR)	0	0	0	entfällt	
	Jugend- und Familienhilfe (JA)	0	0	0		
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Gesundheit (GA)	14	2	1	personelle Umstrukturierung, fehlende personelle Ressourcen	
	Stadt- und Landschaftsplanung (SL)	0	0	0	entfällt	
	Management des öffentl. Raumes (MR)	0	0	0		
	Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS)	0	0	0		
Elmsbüttel	alle Dezernate	Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)	8	0	5	fortlaufende Abhilfemaßnahmen, Fluktuation, Stellenbesetzungsverfahren läuft noch
		alle Fachämter	0			entfällt

Bezirksamt	Dezernat	Fachamt	gestellt vor 2015	gestellt 2015	gestellt 2016	Grund in Stichworten	
Hamburg-Nord	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS)	0	0	0	entfällt	
		Personalservice (PS)	0	0	0		
		Ressourcensteuerung (RS)	0	0	0		
	Bürgerservice (D2)	Rechtsamt (RA)	0	0	0		
		IT-Angelegenheiten (N/ITB)	0	0	0		
		Einwohnerwesen (EA)	0	0	0	Vakanzen, Nachbesetzungsverfahren läuft	
		Personenstandswesen (ST)	0	0	7	entfällt	
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundversicherung und Soziales (GS)	0	0	0	2	Vakanzen, Nachbesetzungsverfahren läuft
		Sozialraummanagement (SR)	0	0	0	0	entfällt
		Jugend- und Familienhilfe (JA)	0	0	0	0	entfällt
		Gesundheit (GA)	4	1	1	1	Vakanzen, Nachbesetzungsverfahren läuft
		Stadt- und Landschaftsplanung (SL)	0	0	0	0	entfällt
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Management des öffentl. Raumes (MR)	0	0	0	0	
Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS)		0	0	0	0		
Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)		3	0	0	0	laufende Abhilfemaßnahmen, Fluktuation, Stellenbesetzungsverfahren läuft noch	
		0	0	0	0	entfällt	
Wandsbek	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS)	0	0	0	entfällt	
		Personalservice (PS)	0	0	0		
		Ressourcensteuerung (RS)	0	0	0		
	Bürgerservice (D2)	Rechtsamt (RA)	0	0	0	0	
		Einwohnerwesen (EA)	0	0	0	0	
		Personenstandswesen (ST)	0	0	0	0	
		Telefonischer Hamburg-Service (THS)	0	0	0	0	
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundversicherung und Soziales (GS)	0	1	0	0	Einführung eines neuen Softwareprogramms
		Sozialraummanagement (SR)	0	0	0	0	entfällt
		Jugend- und Familienhilfe (JA)	0	0	0	0	Nachbesetzungsverfahren und Personal-aufstockungen durch ASD-Stabilisierungsprogramm sowie Einarbeitung des neu rekrutierten Personals laufen
			0	1	0	0	
			2	1	3	3	Vakanzen, Nachbesetzungsverfahren laufen
			4	0	0	0	Vakanzen, Nachbesetzungsverfahren laufen
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Stadt- und Landschaftsplanung (SL)	0	0	0	0	entfällt	
	Management des öffentl. Raumes (MR)	0	0	0	2	Vakanzen, Nachbesetzungsverfahren laufen	
	Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS)	0	0	0	0	entfällt	
	Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)	0	0	11	11	Nachbesetzung läuft (Wohnungsbauffensive)	
		0	0	0	0	entfällt	
Bergedorf	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS)	0	0	0	entfällt	
		Personalservice (PS)	0	0	0		
		Ressourcensteuerung (RS)	0	0	0		
	Bürgerservice (D2)	Rechtsamt (RA)	0	0	0	0	
		Einwohnerwesen (EA)	0	0	0	0	
		Personenstandswesen (ST)	0	0	0	0	
		Grundversicherung und Soziales (GS)	0	0	0	0	
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Sozialraummanagement (SR)	0	0	0	0	
		Jugend- und Familienhilfe (JA)	0	1	4	4	Langzeiterkrankungen, Personalfuktuation
		Gesundheit (GA)	0	0	0	0	entfällt
		Stadt- und Landschaftsplanung (SL)	0	0	0	0	
		Management des öffentl. Raumes (MR)	0	0	0	0	
		Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS)	0	0	0	0	
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)	0	0	0	0		
		0	0	0	0		
		0	0	0	0		
		0	0	0	0		

Bezirksamt	Dezernat	Fachamt	gestellt vor 2015	gestellt 2015	gestellt 2016	Grund in Stichworten	
Hamburg	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS)	0	0	0	entfällt	
		Personalservice (PS)	0	0	0		
		Ressourcensteuerung (RS)	0	0	0		
	Bürgerservice (D2)	Rechtsamt (RA)	0	0	0		
		Einwohnerwesen (EA)	0	0	0		
		Personenstandswesen (ST)	0	0	0		
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundsicherung und Soziales (GS)	0	0	0		
		Sozialraummanagement (SR)	0	0	0		
		Jugend- und Familienhilfe (JA)	0	0	0		
		Gesundheit (GA)	0	0	0		
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Stadt- und Landschaftsplanung (SL)	0	0	0		
		Management des öffentl. Raumes (MR)	2	0	0	Wirkung Arbeitszeitaufstockungen bleibt abzuwarten, Aufgabenkritik wird weiter betrieben, Festlegung von Prioritäten und Aufgaben erfolgt	
		Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS)	0	0	0	entfällt	
			Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)	1	0	9	Langzeiterkrankung, Wirkung personelle Verstärkung bleibt abzuwarten

Quelle: Angaben der Bezirksamter

* Es sind nur Überlastungs- bzw. Rückstandsanzeigen aufgeführt, die zur Bezirksamtsleitung gelangt sind.

2015	Hamburg-Mitte			Hamburg-Nord			Bezirksamt			Gesamtergebnis
	Altona	Eimsbüttel	Hamburg-Nord	Wandsbek	Bergedorf	Harburg				
Modulare Führung										
Kompetenzfeld 1: Kommunikation und Gesprächsführung	9	1	10	7	9	6	1	41		
Kompetenzfeld 2: Ziel- und Ergebnisorientierung	4	3	3	3	10	4	4	33		
Kompetenzfeld 3: Kooperations- und Konfliktmanagement	5	2	4	4	7	1	4	24		
Kompetenzfeld 4: Steuerung von Gruppenprozessen	4	2	3	3	4	2	1	23		
Kompetenzfeld 6: Changemanagement	3	1	3	3	3	2	1	19		
Kompetenzfeld 8: Netzwerktag	4	0	0	1	0	1	1	8		
Einstieg in Führung	8	5	8	12	23	9	8	73		
1x1 der Führung für neue Führungskräfte	2	3	4	8	17	7	6	47		
Frauen in Führung? Ein Orientierungskurs für Frauen										
Lust auf Führung? Ein Orientierungskurs für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	6	2	4	4	6	2	1	25		
Managementkompetenz	8	2	3	8	29	4	2	56		
Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte	1		1		1	1		4		
BA W: Abschlussveranstaltung "ASD - Fortbildungsoffensive Führung"				1	19			20		
Beamtenrecht für Führungskräfte					1	1		2		
Bi-Berichte zur Haushaltssteuerung nutzen	1	1	1	1	1	1	1	4		
Boxenstopp Führung, Führungsrolle C, "Unbequeme Führung" - Neue Impulse für eine wirkungsvolle und zukunftsorientierte Führungskultur	2			1	1	1	1	6		
Das neue Gleichstellungsgesetz - Informationsveranstaltung für Führungskräfte	2	1			2			5		
Komplexität reduzieren - Entscheidungstechniken für Führungskräfte				1				1		
Kurzüberblick Strategische Neuausrichtung des Haushaltsweizens (SNH) für Führungskräfte				1	1			2		
NW: Führen in Veränderungsprozessen	1			2	1			4		
Personalrecht für Führungskräfte					1			1		
Strategisches Management - Organisationen erfolgreich lenken				2	1			3		
Verwaltung digital: IT-Know-how für Führungskräfte in Fachbereichen				1	1			2		
Verwaltung digital: IT-Managementkompetenz für Führungskräfte in Fachbereichen	1			1	1			2		
Personalführung	21	19	12	20	47	11	15	145		
"Mehr geht nicht!" - Umgang mit Veränderungen in der Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	2			1	1			4		
BA HIBAs: Transferbegleitung für Führungskräfte	3	3		3	1	1	3	14		
Besprechungen zielorientiert leiten				1	5			6		
Beurteilungen sicher und effizient schreiben	3	3	2	2	3	1	3	15		
Beurteilungsgespräche erfolgreich durchführen	1			1	1			3		
Beurteilungswesen: Aufwischungstag kompakt				1	1			2		
Coaching-Werkzeuge für den Führungsaltag	1	1	1	1	2	2	2	9		
Das Beurteilungswesen sicher anwenden	3	2	2	6	8	1	3	25		
Das Mitarbeiterinnen-/Mitarbeiter-Vorgesetztengespräch: Refreshert!				1	2			3		
Das Mitarbeiterinnen-/Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch	1	4	2	1	5	1	1	14		
Führen mit Talentblick				2				2		
Generationengerechtes Führen	1			1	1			2		
Gesundheit und Motivation erhalten - gesundheitsförderlich führen	1	1	1	1	1	1	1	6		
Grundlagen der Teamarbeit - Teams erfolgreich führen					6			6		
Heikle Personalggespräche mit Fingerspitzengefühl führen: Wie sage ich es der Mitarbeiterin / dem Mitarbeiter?	1			2	1	2		6		
Konflikte souverän lösen - Konfliktmanagement für Führungskräfte	1	1	1	2	5			5		
Laterales Führen - Ergebnisse erzielen ohne Weisungsbefugnis	1	1	2	3	3			7		
Professionell Feedback- und Kritikgespräche führen	2	1		1	2	1		6		
Richtiges Handeln bei Suchtproblemen im Kollegium				1				1		
Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz - erkennen und verhindern!	1			1				2		
Persönliche Führungskompetenz	13	39	10	16	33	8	8	127		
"Mit ein paar Strichen Verständnis erzeugen" - Grundprinzipien wirksamer Visualisierung jenseits von PowerPoint				2	1			3		
BA A: Netzwerk für weibliche Führungskräfte Dienstag-Gruppe 2015	11							11		
BA A: Netzwerk für weibliche Führungskräfte Freitag-Gruppe 2015	8							8		
BA A: Netzwerk für weibliche Führungskräfte Mittwoch-Gruppe 2015										
BA W: Souveränität zwischen führen und geführt werden				11				11		
Boxenstopp Führung, Führungsrolle B, Der souveräne Auftritt oder "Die Kunst sich selbst zu präsentieren"	5		1	2	1	1	1	10		
Führungs-Know-how für Stellvertretungen	2	1	7	7	4	3	2	27		
Macht - Einfluss - Karriere: Strategien für Frauen in Führungspositionen				1				1		
Professionelle Selbstführung für Verwaltungsmanager	1	1		1	1			3		
Resilienz: Die Kunst, mit Belastungen gelassener umzugehen - für Führungskräfte	2	2		2	1			7		
Sich selbst organisieren - Zeit effektiv nutzen	1	1		1	1			4		
Souverän führen in der "Sandwichposition" - zwischen führen und geführt werden	3	6	2	1	5	1	1	19		
WS: Mein souveräner Auftritt als Führungskraft	1	1		1				3		
Gesamtergebnis	79	74	57	89	162	48	42	549		

2016	Hamburg-				Bezirksamt				Gesamtergebnis
	Mitte	Altona	Eimsbüttel	Nord	Hamburg-	Wandsbek	Bergedorf	Hamburg	
	Modulare Führung								
		3	4	0	1	3	0	0	11
	Kompetenzfeld 1: Kommunikation und Gesprächsführung			4	4				38
	Kompetenzfeld 2: Ziel- und Ergebnisorientierung	10	7	4	10	2	2	1	41
	Kompetenzfeld 3: Kommunikation und Konfliktmanagement	4	1	4	4	13	3	4	33
	Kompetenzfeld 4: Kooperations- und Konfliktmanagement	1	1	0	0	1	0	0	3
	Kompetenzfeld 4: Managementkompetenz	4	2	4	3	12	1	4	30
	Kompetenzfeld 4: Steuerung von Gruppenprozessen	1	2	0	0	2	0	1	6
	Kompetenzfeld 5: Steuerung von Gruppenprozessen	2	1	4	4	9	2	3	25
	Kompetenzfeld 6: Changemanagement	4	2	3	4	12	2	2	29
	Kompetenzfeld 8: Netzwerktag	6	0	2	1	2	2	0	13
	Einstieg in Führung		7	6	14	15	6	8	63
	1x1 der Führung für neue Führungskräfte		5	2	8	9	6	1	36
	Frauen in Führung? Ein Orientierungskurs für Frauen		1	1	1	1	1	2	7
	Lust auf Führung? Ein Orientierungskurs für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter		3	1	5	5	5	5	20
	Managementkompetenz	1	1	9	3	14	2	1	31
	Arbeits- und Tarifrecht für Führungskräfte			3	3				3
	Auf dem Weg zum Hochleistungsteam - Leistungsoptimierung in der Teamführung			1	1		1		2
	Beamtenrecht für Führungskräfte			1	1				1
	Change Management im Führungsalltag - Veränderungskompetenz für die tägliche Arbeitspraxis -			1	1				4
	Grundsätze im Vergabeverfahren für Führungskräfte (Vormittagsseminar)			1	1				4
	Managementkompetenz ausbauen: Strategien entwickeln - Veränderungen initiieren			1	1		1		2
	Personalrecht für Führungskräfte		1	4	1	2	1	1	9
	WS: Die SWOT-Analyse als strategisches Managementinstrument		2	4	2	4			6
	Personalführung	16	14	16	16	47	9	14	132
	"Mehr geht nicht" - Umgang mit Veränderungen in der Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern			1	2		1	3	7
	Arbeitszeitsätze sachgerecht formulieren		1			1			2
	BA HBAS: Transferbegleitung für Führungskräfte		2				1		2
	Besprechungen zielorientiert leiten		1	1	1	6	1	1	10
	Beurteilungen sicher und effizient schreiben		2	3	1	6	1	1	14
	Beurteilungsgespräche erfolgreich durchführen		1	1	1	3	1	1	8
	Beurteilungswesen: Aufrechnungstag Kompakt		1	1	2	1	1	1	5
	Blended Learning: Konflikte souverän lösen - Konfliktmanagement für Führungskräfte		1	1	1	1	1	1	2
	Coaching als Führungswerkzeug - Bereicherung oder Widerspruch?		2	3	3	3	2	3	18
	Das Beurteilungswesen sicher anwenden		2	2	1	2	1	1	7
	Das Mitarbeiterinnen-/Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gespräch		2	1	1	2	1	1	7
	Erfolge sichtbar machen und kommunizieren			1	1	1			2
	Führung und Gesundheit			1	1	1			2
	Generationengerechtes Führen			1	1	1	1	1	3
	Grundlagen der Teamarbeit - Teams erfolgreich führen			1	2	2			3
	Heikle Personalgespräche mit Fingerspitzengefühl führen: Wie sage ich es der Mitarbeiterin / dem Mitarbeiter?		1	1	1	1			3
	Hinshalten und Handeln: Umgang mit psychisch belasteten Beschäftigten				1				1
	Konflikte souverän lösen - Konfliktmanagement für Führungskräfte		2	1	8	1	1	1	13
	Laterales Führen - Ergebnisse erzielen ohne Weisungsbefugnis		1	1	4	4	2	2	8
	Professionell Feedback- und Kritikgespräche führen		1	3	2				6
	WS: Führen im digitalen Zeitalter		1		2				3
	WS: Licht aus. Spot an - Der authentische Auftritt für Führungskräfte		3		2				3
	WS: Umgang mit "Toxikern" und anderen schwierigeren Menschen am Arbeitsplatz		2		2		2		4
	Persönliche Führungskompetenz	6	33	5	10	17	4	1	76
	"Mit ein paar Strichen Verständnis erzeugen" - Grundprinzipien wirksamer Visualisierung jenseits von PowerPoint			1	1	6			8
	BA A: Netzwerk für weibliche Führungskräfte Dienstag-Gruppe 2016		11						11
	BA A: Netzwerk für weibliche Führungskräfte Freitag-Gruppe 2016		8						8
	BA A: Netzwerk für weibliche Führungskräfte Mittwoch-Gruppe 2016		9						9
	Führungs-Know-how für Stellvertretungen		4	1	4	9	1	1	23
	Mit dem Zürcher Ressourcen Modell gesund Ziele erreichen								1
	Persönliche Führungskompetenzen steigern: Ambitionen klären - Führungsprofil schärfen								1
	Resilienz: Die Kunst, mit Belastungen gelassener umzugehen - für Führungskräfte		1	2					5
	Sich selbst organisieren - Zeit effektiv nutzen		1	2					4
	Souverän führen in der "Sandwichposition" - zwischen führen und geführt werden						2		2
	Gesamtergebnis	65	74	58	64	157	33	39	490

Bezirksinterne Schulungen zur Mitarbeiterführung für Führungskräfte der Bezirksämter

		Bezeichnung der Schulung		2015	2016	2017 (bis 30.06.2017)		
Bezirksamt Hamburg-Mitte	Dezernat Steuerung und Service (D1)	Fachamt Interner Service (IS)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Personalservice (PS)						
	Bürgerservice (D2)	Ressourcensteuerung (RS)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen; Führungskräftecoaching					
		Rechtsamt (RA)						
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Einwohnerwesen (EA)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen; Führungskräftecoaching					
		Personenstandswesen (ST)						
	Altona	Steuerung und Service (D1)	Grundversicherung und Soziales (GS)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen; Führungskräftecoaching				
			Sozialraummanagement (SR)					
		Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Jugend- und Familienhilfe (JA)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen; Führungskräftecoaching				
			Gesundheit (GA)					
Bürgerservice (D2)		Stadt- und Landschaftsplanung (SL)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Management des öffentl. Raumes (MR)						
Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)		Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Baufaufsicht (BP)						
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)		Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
Steuerung und Service (D1)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Bürgerservice (D2)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Eimsbüttel	Steuerung und Service (D1)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Bürgerservice (D2)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Steuerung und Service (D1)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
Bürgerservice (D2)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Hamburg-Nord	Steuerung und Service (D1)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Bürgerservice (D2)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
	Steuerung und Service (D1)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen					
		Wirtschaftsförderung (WF)						
Bürgerservice (D2)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							
Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Wirtschaftsförderung (WF)	Klausurtagung aller Dezernats- und Fachamtsleitungen						
	Wirtschaftsförderung (WF)							

Bezirksamt Wandsbek *	Dezernat Steuerung und Service (D1) Bürgerservice (D2)	Fachamt Interner Service (IS) Personalservice (PS) Ressourcensteuerung (RS) Rechtsamt (RA) Einwohnerwesen (EA) Personenstandswesen (ST) Telefonischer Hamburg-Service (THS)	2015 Souveränität zwischen Führen und geführt werden	2016 Sensibilisierung interkulturelle Kompetenz; Führungsklausur der Dezernats- und Fachamtsleitungen Sensibilisierung interkulturelle Kompetenz; Führungsklausur der Dezernats- und Fachamtsleitungen; Gesundheitsblieben am Arbeitsplatz Sensibilisierung interkulturelle Kompetenz; Führungsklausur der Dezernats- und Fachamtsleitungen	2017 (bis 30.06.2017)
Bergedorf	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundsicherung und Soziales (GS) Sozialraummanagement (SR)	Souveränität zwischen Führen und geführt werden; Strategieworkshop ASD Wandsbek; Bilanzworkshop Führungsoffensive ASD		
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Jugend- und Familienhilfe (JA) Gesundheit (GA) Engliederungshilfe (EH) Stadt- und Landschaftsplanung (SL) Management des öffentl. Raumes (MR) Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS) Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)			Unterstützung Leitungsteam D4
	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS) Personalservice (PS) Rechtsamt (RA)			
	Bürgerservice (D2)	Einwohnerwesen (EA) Personenstandswesen (ST)			
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundsicherung und Soziales (GS) Sozialraummanagement (SR) Gesundheit (GA)			
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Stadt- und Landschaftsplanung (SL) Management des öffentl. Raumes (MR) Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS) Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)			
	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS) Personalservice (PS) Rechtsamt (RA)			
	Bürgerservice (D2)	Einwohnerwesen (EA) Personenstandswesen (ST)			
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundsicherung und Soziales (GS) Sozialraummanagement (SR) Gesundheit (GA)			
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Stadt- und Landschaftsplanung (SL) Management des öffentl. Raumes (MR) Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS) Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)			
Hamburg	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS) Personalservice (PS) Rechtsamt (RA)			
	Bürgerservice (D2)	Einwohnerwesen (EA) Personenstandswesen (ST)			
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundsicherung und Soziales (GS) Sozialraummanagement (SR) Gesundheit (GA)			
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Stadt- und Landschaftsplanung (SL) Management des öffentl. Raumes (MR) Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS) Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)			
	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS) Personalservice (PS) Rechtsamt (RA)			
	Bürgerservice (D2)	Einwohnerwesen (EA) Personenstandswesen (ST)			
	Soziales, Jugend und Gesundheit (D3)	Grundsicherung und Soziales (GS) Sozialraummanagement (SR) Gesundheit (GA)			
	Wirtschaft, Bauen und Umwelt (D4)	Stadt- und Landschaftsplanung (SL) Management des öffentl. Raumes (MR) Verbraucherschutz, Gewerbe und Umwelt (VS) Zentrum für Wirtschaftsförderung, Bauen und Umwelt (WBZ)			
	Steuerung und Service (D1)	Interner Service (IS) Personalservice (PS) Rechtsamt (RA)			
	Bürgerservice (D2)	Einwohnerwesen (EA) Personenstandswesen (ST)			

Quelle: Angaben der Bezirksämter

* Neben den genannten speziellen Schulungen wurden in allen Jahren diverse Einzelcoachings von Führungskräften und Teamunterstützungsmaßnahmen durchgeführt (detaillierte Zuordnung nicht möglich).